

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по противодействию**  
**незаконной предпринимательской деятельности**  
**и снижению неформальной занятости**  
**на территории Мирнинского района**  
(в редакции постановления Главы района от 10.10.2018 г. № 1405)

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет задачи, права, обязанности и порядок работы Межведомственной комиссии по противодействию незаконной предпринимательской деятельности и снижению неформальной занятости на территории Мирнинского района (далее – Комиссия), по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.2. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации МО «Мирнинский район», состав рабочих групп Комиссии – решением Комиссии.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Перед Комиссией стоит задача организации взаимодействия:

- органов государственной власти,
- контрольно-надзорных органов,
- правоохранительных органов,
- профсоюзов,
- общественных организаций,
- субъектов малого и среднего предпринимательства,
- предприятий и организаций по снижению неформальной занятости,
- по защите социально-трудовых прав и законных интересов наемных работников,
- повышению собираемости страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование,
- по обеспечению законности в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Выработка мер по решению вопросов снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений, поступления налогов и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

2.3. Принятие согласованных мер по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства, обеспечивающих:

- соблюдение налогового законодательства;
- пресечение недобросовестной конкуренции в сфере малого и среднего предпринимательства;
- пресечение нарушений в области земельного, градостроительного и природоохранного законодательства;
- ликвидацию несанкционированной торговли;
- соблюдение санитарных требований;
- соблюдение правил торговли алкогольной и спиртосодержащей продукцией;
- совершенствование системы контроля за производством и оборотом товаров потребительского назначения, предоставлением услуг общественного питания и бытовых услуг населению;
- соблюдение трудовых прав наемных работников, занятых в предпринимательской сфере;
- защиту прав потребителей;
- организацию и осуществление деятельности на розничных рынках;
- соблюдение правил в сфере пассажирских перевозок;
- и др.

2.4. Организация и координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на муниципальном уровне. (дополнено постановлением Главы района от 10.10.2018 г. № 1405)

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), внебюджетных фондов Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), органов местного самоуправления, предприятий и организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- рассматривать предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, правоохранительных органов по обеспечению законности в сфере осуществления предпринимательской деятельности и развития предпринимательства, общественных организаций, предпринимательского сообщества;
- заслушивать членов Комиссии, руководителей предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- создавать рабочие группы для подготовки материалов и проектов решений Комиссии;
- рекомендовать контролирующим органам проведение совместных проверок;

- давать рекомендации контролирующим органам о приостановлении или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов, об аннулировании или о приостановлении действия лицензий и иных разрешительных документов на право осуществления отдельных видов деятельности, о применении иных санкций за допущение нарушения законодательства;

- принимать решения о направлении материалов проверок руководителям органов государственной власти, контрольно-надзорных органов, правоохранительных органов по соблюдению трудового законодательства, обеспечению законности в сфере осуществления предпринимательской деятельности и развития предпринимательства, информацию о проблемах, возникающих при соблюдении законодательства в сферах осуществления предпринимательской деятельности, для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

- приглашать для участия в своей деятельности специалистов и экспертов других организаций, не являющихся членами Комиссии, сферу деятельности которых затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы;

- контролировать исполнение решений Комиссий.

3.2. Члены Комиссии обязаны надлежащим образом и своевременно осуществлять свои функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже чем один раз в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся при необходимости.

4.2. Предложения для рассмотрения на заседании Комиссии представляют члены Комиссии на основании обращений, содержащих указания на нарушения законодательства, допущенные хозяйствующими субъектами или органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере предпринимательской деятельности.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, включая распределение обязанностей между членами Комиссии, определение перечня, сроков и порядка рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Комиссии, организацию контроля исполнения решений Комиссии и т.д.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- заблаговременно уведомляет членов Комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, ежегодно готовит отчет о деятельности Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. По решению председателя Комиссии могут быть проведены рабочие совещания Комиссии в суженном составе.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Принимаемые на заседаниях и рабочих совещаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

4.9. Протоколы заседаний и рабочих совещаний Комиссии рассылаются в членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии.

4.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением инвестиционного развития и предпринимательства Администрации МО «Мирнинский район».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой муниципального района представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.